



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 061.11-03-2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administrativo:

nº 061.11-03-2025

1.2. Área Requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Sessão, Operação e Tratamento de Água	Agnaldo de Jesus Santos

2. OBJETO

- 2.1.** Aquisição de 04 (quatro) adufas de fundo com diâmetro de 350 mm, confeccionadas em aço inoxidável, para serem utilizadas nos filtros da Estação de Tratamento de Água (ETA) do SAAE de Itapetinga/BA.
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1.** As **adufas de fundo são componentes essenciais** no processo de filtração da água, pois são responsáveis por coletar e conduzir a água já filtrada para as etapas subsequentes do tratamento. Atualmente, as adufas instaladas nos filtros encontram-se **bastante desgastadas devido ao tempo de uso prolongado e à exposição contínua a condições operacionais severas**, o que compromete a eficiência do sistema e pode afetar negativamente a qualidade da água tratada.
- 3.2.** Diante disso, torna-se **imprescindível a substituição imediata** dessas peças, a fim de garantir a adequada operação da ETA, prevenir falhas operacionais e assegurar a continuidade e regularidade do serviço público de abastecimento de água, que é essencial à saúde da população.
- 3.3.** A escolha por adufas fabricadas em **aço inoxidável** justifica-se pela sua **alta resistência à corrosão, durabilidade e maior vida útil**, especialmente em ambientes com alta umidade e contato constante com produtos químicos utilizados no tratamento de água.
- 3.4.** Assim, a contratação visa promover a **modernização e manutenção preventiva da infraestrutura da ETA**, contribuindo para a melhoria da eficiência do sistema de tratamento e da qualidade da água fornecida à população de Itapetinga/BA.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico**.
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Item**.
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;



- 4.5. Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.
- 4.6. O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Almoarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
- 4.6.1. Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
- 4.6.2. Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7. Os serviços deverão ser prestados nas datas, horários e locais previamente definidos em comum acordo com o SAAE, conforme a programação das atividades institucionais.
- 4.8. O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.9. Será exclusivo para ME/EPP para os lotes que se enquadre, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.10. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.11. Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.12. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
- 4.12.1. Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitido no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- 4.12.2. CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.13. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- 4.13.1. TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
- 4.13.2. CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- 4.13.3. Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- 4.13.4. Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.
- 4.13.5. As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 4.14. Possuir Qualificação Técnica:**
- 4.14.1. Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;
- 4.15. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.**
- 4.16. Gozar de saúde Econômico-Financeira:**
- 4.16.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.



4.16.2. Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.

4.17. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:

4.17.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

4.17.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.17.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

4.17.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;

4.17.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;

4.17.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

4.17.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;

4.17.8. A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.18. Declarações:

4.18.1. Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.

4.18.2. Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1. Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

5.2. Solução 1: Aquisição de material de consumo através de SRP.

5.2.1. De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido.



5.2.2. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.

5.2.3. Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

5.3. Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços.

5.3.1. De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3.2. A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:

5.4.1. Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade dos trabalhos SAAE com o objeto em tela, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. As adufas de fundo são componentes fundamentais do sistema de filtração, responsáveis pela coleta da água já filtrada e sua condução para as etapas subsequentes do processo de tratamento.

6.2. A substituição das adufas atualmente instaladas, que apresentam sinais avançados de desgaste e comprometimento funcional, é uma medida corretiva necessária para restabelecer a plena eficiência do sistema de filtração, garantindo assim a qualidade da água distribuída à população e a continuidade dos serviços essenciais prestados pela autarquia.

6.3. A solução adota materiais duráveis e adequados à aplicação, como o aço inoxidável, que apresenta alta resistência à corrosão, longa vida útil e baixa necessidade de manutenção, o que contribui para a sustentabilidade operacional e financeira do sistema, alinhando-se ao princípio do melhor custo-benefício ao longo do ciclo de vida do objeto, conforme previsto no art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", da Lei nº 14.133/2021.



- 6.4. A implementação da solução será realizada por equipe técnica do SAAE, que executará a substituição das peças assim que as novas unidades forem entregues. Esta medida faz parte do planejamento contínuo de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura da ETA, essencial para a segurança hídrica do município.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

- 7.1. O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Adufas de fundo de 350 mm em aço inoxidável.	Unid.	04		
TOTAL					

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ (.....)**, conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.
- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no Painel do LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidiu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:

4.024 – Manutenção dos Serviços Água do SAAE

33.90.30.00 - Material de consumo

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Haverá parcelamento da contratação por se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



- 10.1.** Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 11.1.** Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- 12.1.** A contratação do objeto mencionado, proporcionará diversos benefícios técnicos, operacionais e institucionais ao SAAE de Itapetinga/BA, dentre os quais destacam-se:
- 12.1.1. Melhoria na eficiência operacional dos filtros da ETA**, com maior uniformidade na coleta e condução da água filtrada, otimizando o desempenho do processo de tratamento;
 - 12.1.2. Redução de riscos de falhas e interrupções no sistema de filtração**, promovendo a continuidade do abastecimento de água potável à população;
 - 12.1.3. Elevação da qualidade da água tratada**, contribuindo para o cumprimento dos parâmetros de potabilidade exigidos pela legislação sanitária e ambiental;
 - 12.1.4. Aumento da durabilidade e resistência dos componentes substituídos**, em razão da utilização de material em aço inoxidável, que oferece maior resistência à corrosão e ao desgaste, especialmente em ambientes agressivos como os de estações de tratamento;
 - 12.1.5. Redução de custos com manutenções corretivas emergenciais**, proporcionando maior previsibilidade e economia na gestão operacional do sistema;
 - 12.1.6. Atendimento aos princípios da administração pública**, especialmente os da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e sustentabilidade, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 12.2.** Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a **modernização e segurança do sistema de tratamento de água do município**, beneficiando tanto a gestão interna do SAAE quanto a qualidade do serviço prestado à população.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- 13.1.** Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:
- 13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência**
- 13.2.1.** Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.
 - 13.2.2.** Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.
- 13.3. Levantamento e Análise de Custos**
- 13.3.1.** Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.
 - 13.3.2.** Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.
- 13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno**
- 13.4.1.** Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.
 - 13.4.2.** Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.



13.5. Preparação do Edital de Licitação

13.5.1. Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.

13.5.2. Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.

13.6. Realização do Processo Licitatório

13.6.1. Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).

13.6.2. Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.

13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços

13.7.1. Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.

13.7.2. Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

13.8. Planejamento da Operação

13.8.1. Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

13.8.2. Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

13.9. Gestão e Monitoramento

13.9.1. Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

13.10. Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS

14.1. A presente contratação possui impactos positivos sob as dimensões ambiental, social e econômica, conforme detalhado a seguir:

14.1.1. Impactos Ambientais:

- **Melhoria na eficiência do processo de filtração da água**, o que contribui para a redução de perdas de água tratada e para o uso mais racional de insumos químicos no tratamento.
- **Uso de materiais mais duráveis e resistentes à corrosão**, como o aço inoxidável, que reduz a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, a geração de resíduos industriais.
- **Contribuição para a preservação de recursos hídricos**, ao garantir maior confiabilidade no sistema de tratamento de água, evitando contaminações e promovendo a sustentabilidade ambiental.

14.1.2. Impactos Sociais:

- **Melhoria na qualidade do abastecimento de água à população**, assegurando um serviço essencial com regularidade, qualidade e segurança sanitária.
- **Contribuição para a saúde pública**, ao garantir que a água distribuída esteja em conformidade com os padrões de potabilidade estabelecidos, reduzindo riscos de doenças de veiculação hídrica.



- **Valorização do serviço público de saneamento**, promovendo maior confiança da população nos serviços prestados pelo SAAE.

14.1.3. Econômicos:

- **Redução de custos com manutenções corretivas emergenciais**, por meio da substituição preventiva de peças críticas do sistema de filtração.
- **Aumento da vida útil dos equipamentos**, o que proporciona economia de recursos públicos ao longo do ciclo de vida dos componentes adquiridos.
- **Maior eficiência operacional**, refletindo em melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais da autarquia.

14.2. Portanto, os impactos decorrentes da contratação são, em sua maioria, positivos ou mitigáveis, e devem ser cuidadosamente considerados e tratados nas fases de planejamento, contratação e execução, sempre buscando a observância dos princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

15.2. Justificativa da Viabilidade.

- 15.2.1.** Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.
- 15.2.2.** Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.
- 15.2.3.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.